Azienda Speciale Servizi alla Persona
"Fodom Servizi"
Centro Servizi per Persone Anziane Villa S. Giuseppe
Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)

Prot. n. 531 Livinallongo, 12 novembre 2026

IL DIRETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 132 del 10 novembre 2026, con cui è stato approvato il bando di selezione per la figura di Infermiere/a;

AVVISA

Che l'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi ha emanato la seguente selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e part-time presso il Centro Servizi per persone anziane auto e non autosufficienti "Villa San Giuseppe" ed annesso Centro Diurno della seguente figura:

INFERMIERE

Di seguito i dettagli della selezione:

- **PROFILO PROFESSIONALE:** INFERMIERE
- **CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** CCNL UNEBA, inquadramento livello 3S°
- **TEMPO:** TEMPO DETERMINATO o INDETERMINATO
- **ORARIO:** TEMPO PARZIALE/PIENO
- **RETRIBUZIONE LORDA ANNUA:** Lordo annuo € 29.084,00. Al presente lordo sono da aggiungere le maggiorazioni festive e/o notturne che vengono erogate mensilmente.
- **VITTO:** L'azienda garantisce il pasto a smonto turno nella mensa aziendale.
- **ALLOGGIO:** possibilità di alloggio in condivisione, con rimborso delle spese per le sole utenze.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;

Requisiti specifici minimi d'assunzione

- Diploma di laurea triennale in scienze infermieristiche o diploma universitario di infermiere di cui al D.M. sanità n. 739/94 oppure diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti al diploma universitario;
- Iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
  o **in alternativa**
- Attestazione frequentazione del terzo anno del corso di Laurea in Scienze Infermieristiche

Per i cittadini di tutti gli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità **(es. Ufficio Scolastico Regionale, Università, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR), Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.)**

È responsabilità del candidato assicurarsi che la domanda pervenga entro il termine stabilito.
I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Fodom Servizi.

La domanda può essere presentata mediante:

- consegna a mano in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "**candidatura selezione INFERMIERE nome, cognome ed indirizzo del candidato",** presso gli uffici del Centro Servizi "Villa San Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL);
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo fodomservizi@legalmail.it con all'oggetto "Candidatura selezione INFERMIERE".
- Invio all'indirizzo email: segreteria@fodomservizi.it in questo caso la FODOM SERVIZI invierà un riscontro dell'avvenuta ricezione; nell'eventualità di un mancato ricevimento dello stesso sarà cura del candidato adoperarsi prima della data di scadenza dell'avviso nel contattare l'Ufficio personale di FODOM SERVIZI.

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Fodom Servizi **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 29 GENNAIO 2027.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. **È responsabilità del candidato assicurarsi che la domanda pervenga entro il termine stabilito.**
Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, **dovranno essere allegati**:

- il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compresi eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Le comunicazioni con i candidati avverranno unicamente a mezzo mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico**. Si invita il candidato a verificare regolarmente la propria casella di posta elettronica (inclusa la cartella spam) e a contattare l'Ufficio personale in caso di mancata ricezione di comunicazioni attese**. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

La data di inizio delle operazioni di selezione e la sede saranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della stessa. Le selezioni potranno essere eseguite, su richiesta, anche in modalità videoconferenza**.**

Le modalità attraverso cui sostenere il colloquio per la selezione sono, alternativamente:

- In presenza presso la sede di Fodom Servizi
- In via telematica attraverso la piattaforma Google Meet.

Sarà possibile indicare la propria preferenza nella domanda di partecipazione (Allegato A).

Il link per la connessione verrà inviato a ciascun candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di candidatura.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove di selezione sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore dell'Azienda Speciale Fodom Servizi o da un suo delegato e composta da tecnici di servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:
- valutazione del curriculum;
- colloquio individuale

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.
- Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a **7 punti.**
- Il punteggio massimo attribuibile al colloquio individuale è pari a **23 punti.**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum si procederà come segue:

- Verranno valutati i titoli professionali e formativi fino ad un massimo di 2 punti;
- Verrà valutata la formazione effettuata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro generale più rischio alto, corso BLSD e di prevenzione incendi (rischio elevato) in contesti analoghi a quelli previsti nel presente bando. Tale formazione potrà essere valutata con un massimo di 2 punti;
- Verrà valutata l'anzianità di servizio prestato in qualità di infermiere nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
  Alla stessa potranno essere attribuiti fino al massimo di 3 punti. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando, le effettive mansioni svolte, i periodi lavorativi e il nominativo del datore di lavoro.

Il **colloquio** di tipo attitudinale verterà sull'accertamento di:

- Competenze assistenziali e specialistiche (con assegnazione di massima di 11 punti);
- Conoscenza e applicazione del metodo Gentlecare nelle strutture residenziali per anziani (con assegnazione di massima di 6 punti);
- Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro (con assegnazione massima di 2 punti);
- Conoscenze informatiche (con assegnazione massima di 1 punto).
- Normativa sulla Privacy DGPR 679/2016 (con assegnazione massima di 1 punto)
- Argomenti motivazionali per la copertura del posto di Infermiere nella struttura Azienda Speciale Fodom Servizi (con assegnazione massima di 2 punti);

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 18 punti totali.

La graduatoria avrà validità per 12 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione.

I candidati frequentanti il terzo anno universitario del corso di Laurea in Scienze Infermieristiche sono ammessi alla selezione ma potranno essere assunti nel ruolo di Infermiere **solo ed esclusivamente** al momento dell'iscrizione all'albo degli Infermieri.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda.

L'Azienda Fodom Servizi contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, a mezzo mail, specificando la natura economica e giuridica dell'offerta. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla

mail, questi si intende rinunciatario e viene estromesso dalla graduatoria. Fodom Servizi procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Fodom Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: segreteria@fodomservizi.it – fodomservizi@legalmail.it

Il Direttore
F.to Dorigo Denni